

## **Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla**

**Kodas 191019972**

**Aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d.**

### **1. Bendroji dalis**

**1.1** Subjekto pavadinimas – Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla ( toliau įstaiga)

Adresas – Kėdainių g. 11, Surviliškio mstl., 58313 – LT, Kėdainių rajonas

Įstaigos steigėjas – Kėdainių r. savivaldybės taryba, identifikavimo kodas – 188768545

Įstaigos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės įstaiga

Įstaigos grupė ir tipas – bendrojo lavinimo mokyklų pagrindinė mokykla

Pagrindinė veiklos sritis – **09.02.01. Pagrindinis ugdymas (IP). Mokyklų ir kitų įstaigų, teikiančių pagrindinį ugdymą (pagrindinių mokyklų, jaunimo mokyklų, vaikų socializacijos centrų, ligoninės mokyklų), administravimas, veikla, tikrinimas, valdymas arba joms teikiama parama. Stipendijos, dotacijos, pašalpos ir kita parama jų mokiniams.**

**1.2** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

(priedas 1 – Bendroji dalis)

**1.3** Įstaiga neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių

**1.4** Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

### **2. Apskaitos politika**

**2.1** Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

**2.2** Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

**2.3** Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

**2.4** Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

**2.5** Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

#### **Nematerialiojo turto apskaita.**

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės nurodyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikraja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **2.6 Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.**

## **2.7 Įstaiga biologinio turto neturi.**

## **2.8 Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir

investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

#### **Finansinių įsipareigojimų apskaita.**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

#### **2.9 Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.**

## **2.10 Atsargų apskaita.**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Visas įstaigos bibliotekos fondas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje . Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Naudojamo ūkinio inventoriaus sąskaita yra smulkinama į subsąskaitas:

0210001 – ūkinis inventorių – apskaitomas ūkinis inventorių ir kita , niekur nepriskirta įranga

0210002 – Biblioteka

0210003 – Mokymo priemonės, kitos priemonės

0210004 – Sporto inventorių

0210005 – Baldai ir kita įranga (žaliuzės, paveikslai, televizoriai)

0210006 – Kompiuteriai ir jų įranga (kameros, foto aparatai, USB)

0210007 – Meno kūriniai (mediniai kryžiai, paveikslai)

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

## **2.11 Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:  
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;  
finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

## **2.12 Atidėjinių apskaitos principai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimų suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio

dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

### **2.13 Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo apskaitos principai.**

Informacijos apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“

#### **Ūkinių operacijų, susijusių su panaudos sutartimis, apskaita ir pateikimas:**

Turtas, gautas pagal panaudos sutartis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ nuostatas.

Pagal panaudos sutartis gauto turto esminiom pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

Pagal panaudos sutartis gauto turto ir jo nusidėvėjimo bei jo sąnaudų apskaitą tvarko ir finansinės būklės bei veiklos rezultatų ataskaitose rodo panaudos davėjas.

#### **Patikėjimo teise valdomo turto apskaita ir pateikimas finansinėse ataskaitose:**

Turtas, valdomas patikėjimo teise registruojamas apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir nuosavybes teise valdomas turtas, t.y. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, 13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“, 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitas gautas turtas“ nuostatomis.

### **2.14 Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įstaiga skiria šiuos segmentus:

Švietimas

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaigos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **2.15 Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.**

### **2.16 Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai**

#### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

#### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.



Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

**2.17 Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.**

**2.18 Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.**

**2.19 Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.**

**2.20 Finansinės rizikos valdymo principai.**

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

(7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 3 priedas, 5 priedas)

### **3. Pastabos**

#### **3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Per metus nurašyta pasenusi, netinkama naudojimui programinė įranga už 33,88 Eur. Programinės įrangos naudingas tarnavimo laikas – vieneri metai. Visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje nematerialus turtas 32,32 Eur.

(priedas P3 –Nematerialus turtas)

#### **3.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

(priedas P4 – Ilgalaikis materialus turtas)

Įstaiga turi ir apskaito Kėdainių r. savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnijai priklausantį ilgalaikį turtą – kultūros paveldą:

Pavadinimas	Kortelės Nr.	Inv. Nr.	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
<b>0110001 Saugoti priimtas turtas</b>			<b>2,00</b>		<b>2,00</b>
Monumentalus kryžius su šv. Aloyzo ir šv. Onos horeljefais (ąžuolas)	905	KUL-1	1,00		1,00
Antkapinis kryžius (ąžuolas) autorius Vincas Svirskis 1894 m.	905	KUL-2	1,00		1,00
<b>Iš viso:</b>			<b>2,00</b>		<b>2,00</b>

Turtas yra apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje 0110001 „saugoti priimtas turtas“.

### 3.3. Finansinis turtas

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

### 3.4. Kitas ilgalaikis turtas

Įstaiga kitokio ilgalaikio turto neturi.

### 3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių

Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.

### 3.6. Atsargos

Atsargų likutis – 113,38 €:

- Degalų likutis – 113,38 €.

(priedas P8 – Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį)

### 3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – 1079,55 Iš jų:

- Būsimų laikotarpių sąnaudos – 1010,01 €. (prenumerata, autobuso draudimas, skaitmeninės ugdymo programos)
- Išankstiniai mokėjimai už prekes ir komunalines paslaugas 69,54 €.

(priedas P9 – Informacija apie išankstinius apmokėjimus )

### 3.8. Per vienerius metus gautinos sumos

Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos – 59768,28 €:

- Gautinos sumos už turto nuomą (VŠĮ Bruneros) – 2,90 €;
- Gautinos sumos už paslaugas švietimo įstaigoje (tėvų įmokos) – 414,15 €;
- Sukauptos gautinos sumos pagal finansavimo sumų pažymą (iždas) – 57500,51 €;

- Sukauptų spec. programų likutis (savivaldybės išdas) 1320,76 € (lėšos 31 – 5,80 už patalpų nuomą , lėšos 33 – 1314,96 įmokos už paslaugas švietimo įst.)
- Kitos gautinos sumos 529,96 €. (VŠĮ Bruneros ir AB „Panevėžio energija gražinamos sumos už komunalinius patarnavimus).

(priedas P10 – Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas )

### **3.9. Trumpalaikės investicijos**

Trumpalaikių investicijų įstaiga neturi.

### **3.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigų likutis – 1933,16 €. Likutį sudaro gautas finansavimas pagal paramos ir labdaros įstatymą.

(priedas P11 – Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus )

### **3.11. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 242684,97 €:

Iš valstybės biudžeto – 6765,60 €:

- Ilgalaikio turto likutinė vertė – 5936,93 €;
- Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 828,67 €.

Iš savivaldybės biudžeto – 232694,53 €:

- Ilgalaikio turto likutinė vertė – 231826,53 € ;
- Atsargos – 113,38 €;
- Būsimų laikotarpių sąnaudos – 181,34 €;
- Išankstiniai apmokėjimai – 43,32 €;
- Gautinos sumos - 529,96€.

Iš kitų šaltinių – 3224,84 €:

- Gautas ir nepanaudotas finansavimas pagal paramos ir labdaros įstatymą (pinigai banko sąskaitoje) – 1933,16 €;
- Ilgalaikio turto likutinė vertė – 1265,46 €;
- Išankstiniai apmokėjimai – 26,22 €.

(priedas P12 – Finansavimo sumos, Gauta parama)

### **3.12. Ilgalaikiai įsipareigojimai**

Ilgalaikių įsipareigojimus sudaro atidėjiniai. P15

### **3.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro – 52306,14 €. Visi įstaigos įsipareigojimai – nacionaline valiuta – euru.

Sukaupti atostoginiai – 51702,55 €:

- ML – 38745,29 €; DU – 38191,51 €; VSD – 553,78 €.
- Biudžetas – 12957,26 €; DU – 12772,06 €; VSD – 185,20 €.

Tiekėjams mokėtinos sumos 603,59 €.

(priedas P17 – Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas)

(priedas P24 – Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis )

### **3.14. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai**

Informacija pateikiama priede P15 – Atidėjiniai pagal jų paskirtį.

### **3.15. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda**

Pagal pasirašytą sutartį su UAB „Bruneros“ įstaiga nuomoja valgyklos patalpas. Mėnesinė įmoka už patalpų nuomą – 2,90 €.

(priedas – Būsimos pagrindinės nuomos įmokos pagal pasirašytas sutartis pagal laikotarpius)

Įstaiga turi pagal panaudos sutartis gauto turto – **2970,22 €:**

1. Nacionalinei švietimo agentūrai priklausantis trumpalaikis turtas – 2970,22 €.

Turtas yra apskaitomas sąskaitoje 0130002 „pagal panaudos sutartis gautos atsargos“.

### **3.16. Grynasis turtas**

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio grynąjį turtą sudaro perviršis – 1179,90 €

Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai – perviršis 1737,81 €.

(priedas – Grynojo turto pokyčių ataskaita)

### **3.17. Kitos pajamos – 3044,92 €**

- iš UAB „Bruneros“ už valgyklos nuomą – 34,80 €;
- už mokyklos autobuso nuomą – 51,16 €;
- tėvų įmokos už maitinimą ir išlaikymą švietimo įstaigoje – 2958,96 €.

(priedas P21 – Kitos pajamos )

### **3.18. Sąnaudos – 710137,20 € (įskaitant IT nusidėvėjimą):**

**Valstybės biudžetas – 401488,10 € :**

- 141 lėšos ML – 394729,22 € ;
- 143 lėšos – 3890,88 €;
- 144 lėšos – 2868,00 €;

**Savivaldybės biudžetas – 304865,98 €;**

**Kiti šaltiniai – 300 €;**

**ES lėšos – 360,17 €;**

**Spec. programos – 1865,02 €;**

**Parama – 1257,93**

(priedas P2 – Informacija pagal segmentus)

### **3.19.Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos**

Tokios veiklos įstaiga nevykdo.

### **3.20.Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga neturėjo.

### **3.21.Sandoriai užsienio valiuta**

Įstaiga sandorių užsienio valiuta neturėjo.

### **3.22.Segmentai**

Įstaiga atitinka tik vieną segmentą – švietimą.

(priedas P2 – Informacija pagal segmentus )

### **3.23.Nuosavybės metodo taikymo įtaka**

Kontroliuojamų ne viešojo sektoriaus subjektų ir asocijuotųjų subjektų mokykla neturi, todėl nuosavybės metodas netaikomas.

### **3.24. Su darbo santykiais susijusios išmokos – 620605,20 €.**

Palyginus su praėjusiais metais padidėjo 66542,50 €. Padidėjimui įtakos turėjo atostoginių kaupinių padidėjimas (12703,22 €), išėtinės išmokos (7581,68 €), bazinio dydžio, darbo užmokesčio pedagogams ir MMA padidėjimas.

(priedas P22 – Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas )

### **3.25.Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo požymių nebuvo, todėl turto nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį nebuvo vertinamas.

Mokyklos direktorė

Lolita Klečkauskienė

Vyr. buhalterė

Vitalija Kačerauskienė